



Wir suchen Verstärkung!

## MITARBEITER:IN BUCHUNGSOFFICE

m/w/d (60-80% Pensum)

Die Iglu-Dorf GmbH erstellt und betreibt während der Wintersaison an fünf Standorten in der Schweiz, Deutschland und Österreich Schneegebäude in den Alpen. Unseren Gästen bieten wir mit unseren Produkten unvergessliche Erlebnisse. Dazu gehört unser Hotelangebot „Übernachten im Iglu“, die Verpflegungsangebote an der Schneebar oder im Schneerestaurant sowie einzigartige Events.

Für unseren **Hauptsitz in Stansstad (NW)** suchen wir jemanden zur Unterstützung des Buchungsoffices von Anfang November 2023 bis Ende März 2024 (oder nach Vereinbarung)

### Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Kundenberatung und Verkauf in D/F/E
- Reservationen vornehmen und verarbeiten in D/F/E
- Offerten erstellen
- Verkauf und Annahme von Gutscheinen inkl. Partner-Gutscheine
- Unterstützung der Leitung Buchungsoffice sowie der Geschäftsleitung
- Mithilfe bei aktuellen Projekten (Marketing/Kommunikation)

### Anforderung

- Du verlierst auch in hektischen Zeiten weder die Übersicht noch die Freundlichkeit
- Du bist ausdauernd und arbeitest speditiv
- Deine Sprachkenntnisse: DE fließend, FR sehr gute Kenntnisse, EN gute Kenntnisse
- Du hast eine offene, kommunikative Art und magst Kundenkontakt
- Du beherrschst die Microsoft Office Programme (Word, Excel, Outlook)
- Du hast Erfahrung im administrativen Bereich/mit Reservationssystemen von Vorteil
- Du bist zuverlässig und begeisterungsfähig
- Du bist bereit auch an Wochenenden zu arbeiten

Du lebst für die telefonische und schriftliche Kundenberatung und willst in einem aussergewöhnlichen Hotel mitarbeiten? Dann bist du bei uns richtig! Ein kleines, familiäres Office-Team freut sich auf deine Unterstützung.

Bei Fragen gibt dir Sophia Mönnicke, Leiterin Buchungsoffice gerne telefonisch unter +41 41 612 27 28 weitere Auskunft.

Wenn du dich in diesem Inserat wiedererkennst und gerne in einem lebendigen Betrieb arbeitest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Sende deinen CV und ein kurzes Bewerbungsschreiben bitte per E-Mail an [personal@iglu-dorf.com](mailto:personal@iglu-dorf.com), z.Hd. Stefanie Kurmann, HR-Verantwortliche.

Bis bald im Iglu-Dorf!